

Working Student Event Management (all genders)

Wo: Hamburg
Wann: ab sofort
Wie: Teilzeit, befristet

Innovative pharmazeutische Lösungen und gemeinsame Werte für Menschen, Umwelt und

Gesellschaft: Als mittelständisches Tochterunternehmen der familiengeführten Chiesi Farmaceutici ist die deutsche Chiesi GmbH Teil einer starken Gruppe. International entwickeln und vertreiben wir Arzneimittel und Medizin-Produkte. Knapp 20 Prozent des weltweiten Umsatzes fließen in Forschung und Entwicklung in sieben unserer weltweiten Forschungszentren.

Wir geben dir die Möglichkeit dich in einem modernen und vielfältigen Team weiterzuentwickeln und Begegnungen auf Augenhöhe mit spannenden Menschen in der crossfunktionalen Zusammenarbeit zu erleben. Genau da, wo jede Stimme zählt - Auch deine! Du erhältst neben einem Gesamtüberblick im Bereich Event Marketing viele Informationen aus dem Bereich der Pharmaindustrie.

Die Tätigkeit ist zunächst befristet für 12 Monate.

Du bist dir nicht sicher, ob die Stelle zu dir passt? – Gerne stellen wir den Kontakt zum Team her.

Was sind deine Aufgaben

- Du bist Teil des Projektteams und leitest eigenverantwortlich projektbezogenen Tätigkeiten im Bereich Veranstaltungsmanagement (z.B. Abstimmung mit Dienstleister*innen, Erstellung von Kommunikationsmaterialien, Briefingunterlagen, u.v.m.)
- Du bist aktiv in der Planung sowie Vor- und Nachbereitung, Evaluation und Analyse der Fortbildungen und Kongresse involviert
- Als Co-Koordinator*in unterstützt du aktiv bei der Konzeption, Planung, Vorbereitung, Organisation sowie der Nachbereitung von internen und externen Veranstaltungen
- An der Ausgestaltung von externen Kommunikationsmaterialien bist du ebenfalls beteiligt
- Bei der Suche nach passenden Locations für Veranstaltungen zählen wir auf dich und du betreust den Buchungsprozess von Anfang bis zum Ende

Was bringst du mit

- Du bist **Student*in** im Bereich BWL (oder vergleichbar) mit dem Schwerpunkt Event Marketing, Tourismus- oder Eventmanagement (oder vergleichbarer Studiengang mit vorheriger kaufmännischer Berufsausbildung)
- Idealerweise bringst du **erste Praxiserfahrung** im Bereich Veranstaltungsmanagement mit, aber kein Muss
- Du hast eine IT-Affinität und Interesse, dich in neue Systeme wie z.B. CRM, SAP einzuarbeiten. Ein versierter Umgang mit dem MS-Office Paket ist für dich selbstverständlich

- Kommunikationsstärke zählst du zu deinen Skills und kannst Ansprechpartner*innen für deine Anliegen gewinnen
- Du arbeitest selbstständig und eigenverantwortlich an deinen Themen und dein Arbeitsstil ist gewissenhaft, analytisch und zuverlässig
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse runden dein Profil ab

Unser Well-Being Paket für Dich

- Hybrides Arbeiten inkl. Technik
- Company Events & vergünstigte Sportangebote
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Freiraum
- Engagierte Kolleg*innen und starker Zusammenhalt
- Wertschätzende und entwicklungsorientierte Zusammenarbeit über alle Abteilungen hinweg
- Eine attraktive Vergütung von 18,- Euro/Std. brutto plus Essensgutscheine
- Der obligatorische Obstkorb, Heißgetränke und Wasser im Office sind natürlich auch dabei
- u.v.m.

Chiesi nutzt **Vielfalt** und **Inklusion** als Quellen für **Innovation** und **Kreativität**. Wir sind überzeugt, dass Nachteile aufgrund von Beeinträchtigungen durch besondere Leistungsfähigkeit in anderen Bereichen ausgeglichen werden können. Deshalb freuen wir uns auf alle Bewerbungen unabhängig von ethnischer oder sozialer Herkunft, Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Weltanschauung, Religion oder Behinderung.

Bei gleicher Eignung werden wir Bewerbende mit Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter <https://www.chiesi.de/aktuelle-stellenangebote>

Entscheiden. Machen. Gewinnen.

Nutze den Freiraum.

Sei Chiesi.